



C.M.A.K

Responsable Affaires Réglementaires Cosmétiques

DOMAINES DE COMPETENCES

- **Affaires réglementaires – profil technico-réglementaire complet** : 16 ans d'expérience du produit cosmétique : Matières Premières (homologations, veille, analyses d'impacts) ; développement produits finis (suivi projets, DIP, allégations, inspections, gestion sous-traitance...) ; Export (veille, enregistrements, expérience sur zones Moyen-Orient, Afrique, Asie dont Chine notamment – bonne appréhension des spécificités des marchés locaux).
- **Process** : fonctionnement dans une optique d'amélioration continue via la simplification et la clarification.
- **Gestion de projets** (pilotage de projets transverses, participation à l'implémentation du mode fonctionnement Agile)
- **Management** : encadrement d'une équipe de 2 cadres et 1 apprentie. Formation Management CRECI.
- **Agilité – Open innovation** : appétence pour le travail en mode contraint avec volonté de faire mieux, plus simple, plus cadré dans des délais restreints.
- **Bio / Marque engagée** : appréhension de l'environnement global de la cosmétique Bio (connaissance consommateurs #SustainableNative ; clés de succès, environnement concurrentiel, process de certification, approche réglementaire, déploiement de la communication...)
- Pragmatisme, curiosité et ouverture d'esprit, pédagogie, communication.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2013 - Aujourd'hui | LABORATOIRES EXPANSCIENCE (Courbevoie)

Responsable Affaires Réglementaires Cosmétiques

Principales missions :

* **DEVELOPPEMENT PRODUITS** : support technico-réglementaire de la préconception du projet à sa mise sur le marché. (intégration des données réglementaires en amont des projets, coordination intra-service, communication veille et recos associées, échanges avec l'expert toxicologue, support FAQ, vision globale).

* **INGREDIENTS** :

- Gestion réglementaire (Veille, Homologation Matières Premières, conformité réglementaire...)

- Emission de recommandations en partenariat avec la R&D sur le plan de développement

Parfum : rédaction cahier des charges ; communication ...

- Optimisation des process : mise en place de groupes de travail (Homologations, Gestion de la sous-traitance, Impuretés), optimisation de la diffusion de la veille

* **INTERNATIONAL**: support technico-réglementaire pour les zones : Chine, Afrique, Moyen-Orient, Australie... (intégration des contraintes export lors du développement produits, établissement de recommandations et stratégies de mise sur le marché, veille...).

* **PROJETS TRANSVERSAUX** (Ex : Process de déploiement international, projets de sous-traitance, support à l'ouverture de filiales, GT Interactions Contenant-Contenu...)

* **MANAGEMENT** de 2 cadres et un contrat d'apprentissage

2008 - 2013 | LABORATOIRES EXPANSCIENCE (Courbevoie)

Chargée d'Affaires Réglementaires Cosmétiques International

Gestion des marques MUSTELA (produits pour bébés) et NOVIDERM (Gamme dermo-cosmétique).

Compétences :

- Interlocutrice réglementaire pour la Chine.
- Interlocutrice réglementaire pour la zone Moyen-Orient, Maghreb, Asie, Océanie.
- Appropriation des contraintes marchés locaux et business pour définir au mieux les approches réglementaires.
- Gestion de projets transversaux (approche process global de la gestion des changements produits à l'international notamment).

Principales Missions :

- Support technico-réglementaire des produits (Suivi des enregistrements sanitaires à l'international)
- Support au développement produits selon les contraintes de l'international
- Support aux chefs de zone (aide à la décision business via recommandations réglementaires, analyse de risques, échanges sur remontées terrains et approche locale des marchés).
- Veille réglementaire : analyse des textes, des impacts, des risques et recommandations stratégiques au business. Participation à des groupes de travail multi-sociétés (FEBEA).
- Travail en Interface avec les différents acteurs : R&D, Export, Marketing, Supply.

2004 - 2008 | PROCTER&GAMBLE – PARFUMS ROCHAS (Poissy, 78)

Responsable Affaires Réglementaires

Langue de travail : anglais.

- Constitution et gestion des dossiers cosmétiques européens.
- Enregistrements sanitaires des produits à l'international.
- Mise en conformité des étiquetages suite au 7ième Amendement : allergènes (mise à jour des formules), PAO
- Mise en place de la gestion documentaire des dossiers Matières Premières en relation avec les fournisseurs et l'expert toxicologue.
- Gestion et traitement des réclamations clients.
- Travail à l'interface avec les services R&D, Achats, Qualité, Export, Marketing.
- Management de l'intégration de la marque Dolce&Gabbana au sein du groupe P&G.
- Participation active aux différents groupes de travail suite à l'achat de la société Parfums Rochas par le groupe P&G dans le but de l'harmonisation.

2003 | COLGATE PALMOLIVE

Stage de fin d'études (6 mois)

Département Advanced Research.

Sujet : Formulation de vésicules, caractérisation et recherche d'applications potentielles en détergence.

FORMATION

- **2000 – 2003 : Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes.
Diplôme d'ingénieur chimiste.**

LANGUES

- Français : langue maternelle
- Anglais : pratique professionnelle
- Allemand: parlé

INFORMATIQUE

- Maîtrise des outils bureautiques : Office 365® (Outlook, WORD, Excel, Powerpoint)
- TEAMS

CENTRES D'INTERET

- Mes 2 enfants
- Voyages, Arts martiaux (Karaté :1er Dan, Aïkido : 7 ans de pratique), Course à pied, Démarche Zéro Déchet-Local.
- Bénévolat et engagement :
 - Représentant des Parents d'élèves depuis 2014.
 - 2020 : Création du Collectif "Cantines sans Plastique Carrières-sur-Seine": visant à informer, sensibiliser sur les risques liés à l'utilisation du plastiques dans les cantines scolaires; et travailler avec les collectivités locales pour aller vers une substitution.